**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Е. Дудин**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **Запрос цен (котировок) № 43-К/15****на право заключить договор на выполнение работ по устройству натяжного потолка.** |

**1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**:

 В соответствии с законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документом

Срок предоставления гарантий качества работ не менее 2 (двух) лет со дня подписания приемочной комиссией Акта о приемке выполненных работ (ф. № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3).

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или отступлений от сметной документации Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Срок устранения недостатков устанавливается Заказчиком.

Работы выполняются в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом.

Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих СНиП, ТУ, ГОСТ и других нормативных документов в соответствии с действующим законодательством.

Подрядчик гарантирует качество используемых материалов, наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество. Материалы, необходимые для выполнения работ, будут новыми, современными и высокого качества. При выполнении работ Подрядчик может при согласовании с Заказчиком использовать материалы, комплектующие и оборудование соответствующие техническим характеристикам и ГОСТУ (эквивалент), указанные в сметной документации Заказчика.

Подрядчик обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.

Технические характеристики оборудования, материалов, изделий, конструкций и пр., используемых в процессе выполнения работ, приведены в локальном ресурсном сметном расчете, ведомости материалов.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник закупки подает Заявку на участие в запросе цен (котировок) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса цен (котировок), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен (котировок) (за исключением нотариально заверенных копий и оригиналов документов, выданных третьими лицами), должен быть скреплен оттиском печати участника закупки (для участника закупки – юридического лица). Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен (котировок), должны быть **прошиты** (*скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц*). После этого должна быть проведена **сквозная нумерация** всех без исключения страниц заявки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен (котировок).

Прием заявок на участие в запросе цен (котировок) прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), установленного документацией и извещением о проведении запроса цен (котировок). Полученные после указанного срока подачи заявок конверты с заявками на участие в запросе цен (котировок) вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Такие конверты и заявки могут быть возвращены участникам закупки на основании их письменного запроса в течение 10 рабочих дней.

Сумма товаров по позициям должна соответствовать итоговой сумме (цене договора, предложенной участником закупки). Цена договора, указанная участником закупки цифрами, должна соответствовать цене договора, указанной прописью. Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.

Наличие опечаток, помарок, дописок, исправлений, технических и арифметических ошибок в котировочной заявке не допускается. Сведения, указанные Участником размещения заказа в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам в соответствии с формой, являющейся приложением №5 к настоящей документации**.**

1. **требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:**

Участнику закупки при заполнении заявки на участие в запросе цен (котировок), приложенной к настоящей документации, в обязательном порядке следует указывать наименование, страну и место изготовления, полную характеристику материалов, которые будут использованы при выполнении работ.

В случае, если в ведомости материалов Заказчиком прописано:

- «наличие» - участник закупки указывает – «наличие»;

- «не менее», «не более», «или» – участник закупки указывает – конкретное значение параметра.

-«от\_\_до\_\_\_» - участник закупки указывает диапазон значений

1. **место, условия и сроки (периоды) поставки и установки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Место выполнения работ: город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100, холл 6 блока, 2 этаж.

Срок (период) выполнения работ: в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

 Работы выполняются в режиме работы Заказчика: в рабочие дни. По графику согласованному между Заказчиком и Подрядчиком

**5 . сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 266 136 (двести шестьдесят шесть тысяч сто тридцать шесть) рублей, 03 копейки

Начальная (максимальная) цена контракта определена проектно-сметным методом в ценах по состоянию на 2 квартал 2015 года в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004)» Госстрой России.

1. **форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата по контракту производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в контракте расчетный счет Подрядчика. Заказчик производит оплату по контракту по факту выполнения работ в течение 30 календарных дней после подписания Акта о приемке выполненных работ (ф.№ КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3).

В случае предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих выполнение работ, после 25 декабря 2015 г., оплата производится по мере поступления на счет Заказчика целевых денежных средств, предназначенных на соответствующие выплаты, в следующем финансовом году.

1. **порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора.

Цена договора является фиксированной на протяжении всего срока исполнения договора

Цена договора включает: сметную стоимость выполняемых работ в текущих ценах с учетом всех расходов, определяемых в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004)» Госстроя России, в том числе: затрат на уплату налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, стоимость материалов, то есть является конечной.

1. **порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в запросе цен (котировок) подаются по адресу: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100, блок 9, каб.18 (отдел по обеспечению государственного заказа) в рабочие дни (понедельник - пятница) с 8.00 часов до 12.00 и с 12.30 до 16.30 часов (Иркутское время).

Дата начала подачи заявок на участие в запросе цен (котировок) – 2.09.2015 г.

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе цен (котировок) -10.09.2015 г.

1. **сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора:**

Предусмотрено.

1. **требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1. **место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки**:

Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (котировок), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен (котировок), и оценивает такие заявки.

1. **порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Победителем в проведении запроса цен (котировок) признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен (котировок) и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен (котировок), совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

1. **размер и способ обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке:**

Не предусмотрено

1. **размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора:**

**Не предусмотрено**

1. **срок заключения договора:**

Договор заключается не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

1. **прочие условия:**

Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса цен (котировок) или отказаться от проведения запроса цен (котировок) в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

1. **приложения:**

Приложение №1 – План холла в 6 блоке, 2 этаж (1 лист) (представлен отдельным файлом);

Приложение №2 – Ведомость основных материалов (представлена отдельным файлом);

Приложение №3 – Дефектная ведомость (представлена отдельным файлом)

Приложение №4 – Локальный ресурсный сметный расчет (представлен отдельным файлом);

Приложение №5 – форма заявки на участие в запросе цен (котировок).

Приложение №6 – проект договора.

Приложение № 5

**ФОРМА №1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (КОТИРОВОК)**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЛЯ НУЖД ГБУЗ «ИОКБ»**

**Заказчик:**  **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница**

**Заявитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( участник закупки)*

**Место нахождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения участника закупки)*

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место регистрации)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кпп *(для юридических лиц)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив извещение, документацию о проведении запроса цен (котировок) на право заключения договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованные на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), мы нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо Ф.И.О. физического лица – участника закупки)*

сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещение, документации о проведении запроса цен (котировок) на право заключения договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляем настоящую заявку.

**2.** Мы согласны выполнить работы в полном объеме в соответствии с требованиями запроса цен (котировок).

**3.** Характеристики и количество материалов, которые будут использованы при выполнении работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара**  | **Характеристика**  | **Страна изготовления, фирма производителя** | **Единица изм.** | **Кол-во** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**4. Цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать цифрами и прописью).* Цена договора включает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны** требования Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больницей, утвержденного министерством здравоохранения Иркутской области от 05.03.2014 г.

**6.** Настоящей заявкой декларируем, что на день подачи заявки на участие в запросе цен (котировок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(участник закупки)*

соответствует требованиям документации, а именно:

не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(участник закупки)

направляет следующие документы (с сопроводительным письмом, объясняющим цель их предоставления):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, печать) (должность Ф.И.О.)*

 (подпись, печать)

Приложение № 6

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по устройству натяжного потолка.**

г. Иркутск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Дудина Петра Евлампьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании , с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», по результатам проведенного Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больницей запроса цен (котировок) (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется **выполнить работы по устройству натяжного потолка** (далее - Работы), а Заказчик берет на себя обязательства принять работы и уплатить за них определенную настоящим Договором денежную сумму (цену).

1.2. Срок (период) выполнения работ: в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора.

1.3. Условия выполнения работ: Работы выполняются в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом.

 Работы выполняются в режиме работы Заказчика: в рабочие дни. По графику согласованному между Заказчиком и Подрядчиком.

1.4.Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих СНиП, ТУ, ГОСТ и других нормативных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Место выполнения работ: город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100, холл 6 блока, 2 этаж.

1.6. Срок предоставления гарантий качества работ не менее 2 (двух) лет со дня подписания приемочной комиссией Акта о приемке выполненных работ (ф. № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3), а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и Договором.

2.1.3. Контролировать соответствие выполняемых Подрядчиком строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, техническим регламентам, стандартам и другим нормативным документам.

2.1.4. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (сертификатов, технических паспортов и т.д.).

2.1.5. Контролировать исполнение Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора.

2.1.6. Участвовать в проверках и приемочных комиссиях проверок качества выполненных работ, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также представителями Заказчика;

2.1.7. Истребовать у Подрядчика все сертификаты качества использованных материалов и оборудования с гарантийными обязательствами на них.

2.1.8. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

2.1.9. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению обязательств по Договору или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

 2.1.10. Осуществлять контроль и надзор за ходом работ Подрядчика на любой стадии, производить фото- и видеофиксацию производства работ. Совместно с представителем Подрядчика осуществлять технический контроль, производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования, сертификатов безопасности для жизни и здоровья людей, соблюдением сроков выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, назначив для этого представителя.

2.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить приемку выполненных Работ.

2.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

2.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

2.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.3. Подрядчик вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Работ по Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cseregina_ta%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CMN6ZZFB3%5C%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%BA%D1%80%D1%8B%D0%BB%D1%8C%D1%86%D0%B0.doc#Par718).4. Договора.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Работ в соответствии с пунктом [4.4.](file:///C%3A%5CUsers%5Cseregina_ta%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CMN6ZZFB3%5C%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D0%BA%D1%80%D1%8B%D0%BB%D1%8C%D1%86%D0%B0.doc#Par704) Договора.

2.3.3. Требовать уплаты неустойки в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

2.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании Работ в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

2.4. Подрядчик обязан:

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

2.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.4.3. Выполнить работы по Договору в строгом соответствии со Сметной документацией, требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, условиями Договора и приложений к нему, включая индивидуальные особенности Объекта, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

2.4.4. При оформлении (подготовке, разработке) необходимой предусмотренной Договором документации руководствоваться законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика.

2.4.5. Выполнять работы в сроки, установленные Договором.

2.4.6. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам в дополнительно установленные Заказчиком сроки устранять их за свой счет.

2.4.7. По требованию Заказчика представлять документы, удостоверяющие качество конструкций, изделий и материалов (сертификаты соответствия, технические паспорта, гарантийные талоны, декларации о соответствии, государственные таможенные декларации - при использовании материалов и оборудования иностранного производства и т.д.), используемых в капитальном ремонте Объекта.

2.4.8. Обеспечивать соответствие выполняемых Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Гарантировать качество используемых материалов, наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество.

2.4.10. Использовать материалы, необходимые для выполнения работ, которые будут новыми, современными и высокого качества. При выполнении работ Подрядчик может при согласовании с Заказчиком использовать материалы, комплектующие и оборудование соответствующие техническим характеристикам и ГОСТУ (эквивалент), указанные в сметной документации Заказчика.

2.4.11. Исполнять указания и предписания органов государственного строительного контроля, а также требования технического надзора.

2.4.12. Участвовать в проверках и приемочных комиссиях проверок качества выполненных работ, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также представителями Заказчика.

2.4.13. Извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на Объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий.

2.4.14. Нести установленные Договором гарантийные обязательства, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

2.4.15. Выполнить в полном объеме все иные предусмотренные действующим законодательством, Договором и приложениями к нему обязательства, предполагающие создание и передачу в эксплуатацию готового Объекта.

 2.4.16. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.

 2.4.17. Выполнить работы с соблюдением законодательства РФ по охране труда, правил и норм безопасности СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», безопасной эксплуатации машин и механизмов, используемых при выполнении работ, инструкций по безопасности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, гигиеническим и санитарным нормативам, с обязательным проведением Подрядчиком ежедневного инструктажа о методах работ, последовательности их выполнения и необходимых средствах индивидуальной защиты.

 2.4.18. При выполнении работ обеспечить строгое соблюдение ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности при производстве работ в РФ». ГОСТ 12.1.004-91\* «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполняемых работ в полном объеме возлагается на Подрядчика. Экологические мероприятия должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов РФ, а также предписаниям надзорных органов. Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация», мероприятиями по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Ведение журнала проверки техники безопасности и охраны труда обязательно. Опасные зоны должны быть обозначены знаками безопасности и надписями установленной формы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2001 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности». Ответственность за сохранность материалов, машин и оборудования на объекте выполняемых работ возлагается на Подрядчика.

 2.4.19. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

3.1. Выполнение работ осуществляется не позднее даты, предусмотренной п.1.2 настоящего Договора.

3.2. Приемка выполненных работ в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании срока выполнения работ.

3.3. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте выполнения Работ.

3.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 3.3. Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации: Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3), подписанные Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах, документы, подтверждающие качество используемых материалов при выполнении работ, а также гарантийное письмо с гарантийным сроком не менее 2 (двух) лет на выполненные работы.

3.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 3.4. Договора, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям Договора.

3.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт о приемки выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

3.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта о приемке работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, по одному экземпляру которых направляет Подрядчику.

3.8. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3), и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

3.9. Обязательства Подрядчика по выполнению Работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и передачи ему предусмотренных Договором документов, до получения которых Заказчик, вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

3.10. Претензии по качеству выполненных работ принимаются Подрядчиком в течение всего срока гарантии на выполненные работы.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет рублей.

4.1.1. Цена договора включает: сметную стоимость выполняемых работ в текущих ценах с учетом всех расходов, определяемых в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004)» Госстроя России, в том числе: затрат на уплату налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, стоимость материалов, то есть является конечной.

4.1.2. Цена договора является фиксированной на протяжении всего срока исполнения договора.

4.2. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня направить Заказчику Дополнительное соглашение к Договору на изменение реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

4.4. Оплата по контракту производится платежным поручением Заказчика на указанный в контракте расчетный счет Подрядчика. Заказчик производит оплату по контракту по факту выполнения работ в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Акта о приемке выполненных работ (ф.№ КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3).

*В случае предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих выполнение работ, после 25 декабря 2015 г., оплата производится по мере поступления на счет Заказчика целевых денежных средств, предназначенных на соответствующие выплаты, в следующем финансовом году.*

4.5. Датой оплаты для целей настоящего Договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Заказчик вправе уменьшить размер платежа по Договору на сумму неустойки (штраф, пени), подлежащей оплате Подрядчику за нарушение сроков выполнения работ, за ненадлежащее исполнение Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки (штрафа, пеней) составляет 0,2 % от суммы неисполненных обязательств.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств в натуре.

5.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.6. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Заказчик и Подрядчик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1.Настоящий Договор подписан сторонами «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до момента полного  выполнения сторонами обязательств, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием  факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

7.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в случае ненадлежащего исполнения Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

7.5. Под ненадлежащим исполнением Договора понимается:

- выполнение работ, не соответствующих условиям Договора;

-просрочка исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором свыше 15 календарных дней;

-нарушение Заказчиком сроков и порядка оплаты, установленных Договором.

7.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.7. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

**7. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными мерами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся включая, но не ограничиваясь, природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся обстоятельства, повлекшие задержку поставки товара на таможне, по причине не представления Поставщиком необходимых документов, в случае если Поставщик знал (должен был знать) о необходимости представления соответствующих документов таможенным органам.

**8. СПОРЫ**

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, письмами и др.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.

9.4. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

11.1. Приложение №1 – Локальный ресурсный сметный расчет;

11.2. Приложение №2 – Ведомость основных материалов;

11.3. Приложение №3 – Дефектная ведомость;

11.4. Приложение №4 – План холла в 6 блоке, 2 этаж;

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения****Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница**Адрес: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100ИНН 3812014690 КПП 381201001 БИК 042520001**Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / П.Е.Дудин /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |